

Sjöhultets Samfällighetsförening

Org.nr: 716436-6184

Årssammanställning 2024

Mötesordförande

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

- Styrelsens framläggande av årssammanställningen	sid. 3
- Verksamhetsberättelse	sid. 4 - 6
- Kassörens rapport	sid. 7
- Bokslut 2024	sid. 8 - 9
- Balansrapport 2024	sid. 10
- Revisionsberättelse 2024	sid. 11
- Förklaring till budget 2026	sid. 12
- Budget 2026	sid. 13
- Medlemsavgifter	sid. 14

STYRELSENS FRAMLÄGGANDE AV ÅRSSAMMANSTÄLLNINGEN

Styrelsen har idag framlagt föreningens årssammanställning för 2024.

Styrelsens förslag till disposition gällande årets resultat är:

Att årets resultat ökar det egna kapitalet och överförs i ny räkning 2025.

April 2025

Styrelsen för Sjöhultets Samfällighetsförening

Ordförande Birgitta Wallstedt

Kassör Claes Andersson

Sekreterare Camilla Lissing

Ledamot Göran Sandberg

Ledamot Lars Andersson

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

Utöver det löpande underhållet av våra anläggningar och administrativa uppgifter har ett antal större projekt genomförts under året:

- Byte av passersystem är genomfört. Nästan alla taggar är utdelade och registrerade
- Byte av badbryggans ytskikt är genomförd. Detta blev försenat flera gånger på grund av sviktande hälsa hos vår vaktmästare. Efter ett års försening beslöt styrelsen att det inte kunde skjutas upp längre. Arbetet slutfördes i våras av två styrelsemedlemmar som planerade och utförde arbetet med hjälp av en extern entreprenör. Det beslutades att styrelsemedlemmarna, som hade arbetat ideellt året innan, denna gång skulle avlönas med en timlön på 100 kr. Beslutet togs på ett styrelsemöte och gäller enbart för detta arbete.
- Upprättande av koordinatlista för huvudventiler och brandposter samt komplettering av fysisk skyltning för desamma. Registrering av brandposter hos Räddningstjänsten.
- Övergång till administrativt system Vägfas. Systemet är särskilt utvecklat för samfällighetsföreningar och säkrar kontinuerlig uppdatering från Lantmäteriet, ombesörjer utskick av fakturor och övrig information. Systemet erbjuder även säker lagring av viktiga handlingar och säkerställer en smidig överlämning till framtida styrelser. Systemet används av mer än 1200 andra samfällighetsföreningar.

Vägarnas underhåll har skötts av olika entreprenörer och vi har som vanligt fått bidrag från både Örkelljunga kommun och Trafikverket. Till fritidsanläggning har vi fått bidrag från kommunen.

Cirka 30 medlemmar deltog på var och en av de två röjardagarna. Viktigt arbete blev utfört men det behövs fler deltagare! Vi har trevligt samtidigt som det sparar pengar för alla medlemmar.

Trevligt har det också varit på de träffar som aktivitetsgruppen har anordnat; kräftska, tipsrundor, glöggmingel med mera.

Styrelsen tar även hand om en lång rad löpande arbetsuppgifter under året. Detta har vi kanske inte har varit tillräckligt bra på att kommunicera till medlemmarna. Därför har vi, som tillägg till årets verksamhetsberättelse, skrivit en detaljerad redogörelse över allt som ett verksamhetsår innehåller av ansvars- och arbetsuppgifter.

Slutligen tack till alla som bidrar till att hålla våra gemensamma områden fina och tack till alla för gott samarbete.

Vänliga hälsningar

Styrelsen

Ansvarsområde	Beskrivning av arbete	frekvens
Styrelsearbete	Beredning av allehanda frågor inför styrelsemöten. Protokollföring vid styrelsemöten och Årsstämma	löpande
	Deltagande i styrelsemöten (under 2024 6 st)	löpande
	Planera för strategier för reinvesteringsprojekt	årligen
	Planera och genomföra årsstämman	årligen
	Arbetsgivaransvar för vaktmästare (Svenne Håkansson)	löpande
	Utvärdering och sjösättning av administrativt verktyg Vägfas	genomfördes 2024
Kommunikation	Skriva nyhetsbrev och övriga meddelanden till medlemmarna och skicka ut (under 2024 5 st nyhetsbrev)	Löpande Utskick via Vägfas
	Hålla föreningens digitala och analoga hemsida och arkiv ajour	Löpande, Digital lagring i Vägfas
	Bemöta och besvara frågor från medlemmar, myndigheter och mäklare via föreningens e-postbrevlåda (info@sjohultet.se)	löpande
Socialt	Planera för kräftsiva	årligen
	Ge stöd till aktivitetsgruppen	löpande
Gemensamhetsanläggning	Administrera bokningsystem och passersystem för gemensamma lokaler	löpande
	Hantera förekommande åtgärder i gemensamhetslokaler (värmepumpar, kök, toaletter, belysning, bastu etc) och i GA:3 (vattenläckor, byte av ventiler)	löpande
	Kvalitetssäkring av passersystemet	genomfördes 2024
	Fastighetsbesiktning av föreningens byggnader	genomfördes 2024
	Planering för kommande takomläggning	genomfördes 2024
Ekonomi	Kontinuerlig uppföljning och hantering av föreningens ekonomi (leverantörsfakturor, löneutbetalningar, försäkringar mm). Kontakt med revisor	löpande
	Utskick av fakturor för medlemsavgifter	Årligen, Vägfas
	Avstämning med Lantmäteriet ang nya fastighetsägare med ev förändrade andelstal	Löpande, via Vägfas
	Ansvara för föreningens relation med affärsbanker, bevaka kapitalplaceringar	löpande
	Hantera fordringar på fastighetsägare i samband med ändring av användningssätt och vattenläckage Hantera ärenden hos kronofogde och domstol	löpande samt om behov uppstår

Ansvarsområde	Beskrivning av arbete	frekvens
Ekonomi forts.	Söka bidrag från kommunen till badplats och vägnät, söka bidrag från Trafikverket samt bevaka övriga bidragsmöjligheter	årligen
Markfrågor	Planera och genomföra Røjardagar	2 ggr per år
	Utgöra remissinstans i gentemot Ledningskollen och i bygglovsärenden	löpande
	Planering av skogsförvaltning och utgöra föreningens representant gentemot utföraren Sydved. Orientera berörda fastighetsägare om planerade skogsåtgärder och vara behjälplig med fastställande av tomtgränser	löpande
	Hålla kontakt med arrendatorer och hålla arrendeavtalen uppdaterade	årligen
	Kvalitetssäkra vattenledningsnätet digitalt, innebärande upprättande av koordinatlista för huvudventiler samt brandposter samt komplettering av fysisk skyltning för desamma	genomfördes 2024
	Ge Räddningstjänsten kännedom över områdets brandposter	genomfördes 2024
	Planering för underhåll av stigsystem med tillhörande skyltning	löpande
	Planering för nya stigdelar (Nyckelpigestigen)	genomfördes 2024
	Planering för väghållning sommar + vinter	löpande
	Bevaka och vidtaga åtgärder kopplade mot Hultasjön (gäss, vass etc)	löpande
	Planera för renovering av den stora badbryggan	genomfördes 2024

KASSÖRENS RAPPORT

2024 till handlingarna

Vi använder oss av kontantmetoden, det vill säga att vi tar intäkten och utgiften när den uppstår, förutom de utgifter som uppenbart rör ett specifikt år, till exempel el och vatten.

Föreningen har en reparationsfond som ska innehålla 8 prisbasbelopp. För 2025 motsvarar detta $8 \cdot 58\,800 \text{ kr} = 470\,400 \text{ kr}$. Då vi lånat pengar för utbyte av vattenmätarbrunn så har vi idag (30/4 2025) 461 496 kr på vårt reservkonto. Det innebär att det idag fattas 8 904 kr. Dessa pengar kommer att återföras de närmsta åren och tas ur den ordinarie budgeten.

Vi gör ett resultat på +19 977 kr för 2024. Vi har några konton som avviker från budget:

Konto 3130: Intäkter för avverkning av skog ej budgeterat.

Konto 3900 och 3901: Medlemsintäkter, här är momsen inlagd.

Konto 3986: Ökat bidrag för badplatsen.

Konto 5141: GA:3, ökade kostnader p.g.a. inmätning av vattenventiler och brandposter.

Konto 5171: Vägar, i budget är ej bidrag medräknat.

Konto 5170: Fritidsanläggning, bryggan färdigställd samt installation av nytt passersystem.

Konto 7510: Lägre sociala avgifter då personalen är över 67 år.

Konto 8300: Ränteintäkter.

Vi har två anläggningar i föreningen; **GA:2** som består av vägar, skog, gemensamhetsanläggningen med mera, samt **GA:3** som är vår vattenanläggning. Enligt våra stadgar ska dessa redovisas var för sig. När det gäller budgeten redovisas de var för sig samt även gemensamt i vår debiteringslängd.

När det gäller bokslutet har jag räknat fram ett resultat för GA:3 på -7 745 kr, vilket innebär -49,33 kr per andel. Vi har ju olika andelstal för obebyggd tomt = 0,33, fritidshus = 1,0 och permanentboende = 1,5.

Alla medlemmar är fr.o.m. 2021 även med i GA:3 vilket underlättar arbetet för styrelsen.

När det gäller momsskulden till medlemmarna så är den för åren 2022–2024 enligt följande: $41\,772 \text{ kr} + 29\,205 \text{ kr} = 70\,977 \text{ kr} / 157 \text{ andelar} = 452 \text{ kr per andel}$.

Obebyggd tomt 149 kr, fritidshus 452 kr samt permanentboende 678 kr.

BOKSLUT 2024

Konto	Resultat 2024	Budget 2024	Resultat 2023
Rörelseintäkter			
3120 Skog/arrende	6 250	5 000	0
3130 Skogsförvaltning	30 765	0	45 267
3900 GA:2 Medlemsavgifter moms	356 123	283244	277 037
3901 GA:3 Medlemsavgifter moms	350 840	279127	276539
3902 GA:2 Medlemsavgifter	0	0	0
3903 GA:3 Medlemsavgifter	0	0	0
3905 Påminnelse avg. moms	800	0	450
3910 Vattenintäkt/anslutning	1695	2 000	1 288
3912 Ändrat andelstal	7900	0	15 103
3960 Valutakursvinst på fodringar	-73	0	-46
3985 Vägbidrag	36 825	32 000	37 298
3986 Bidrag anläggningen	18 075	7 000	73 867
3990 Övr. ersättn o intäkter	13 306	0	5 103
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	822 506	608 371	731 906
ÖVRIGA KOSTNADER			
5140 GA:3 Vattenförbrukning	207 909	195 000	150 724
5141 Kostnader GA:3	48 222	6 000	0
5170 Fritidsanläggningen	178 673	30 000	122 223
5171 Vägar	75 458	45 000	55 948
5172 Grönområden	10 929	20 000	49 510
5310 El för drift	47 971	48 000	32 182
5410 Förbrukningsinventarier	0	0	0
6230 Data kommunikation	0	0	0
6240 Administration	34 503	20 000	18 644
6260 Medlemsvård	5 415	10 000	4 391
6261	0	0	0
6310 Försäkringar	18 168	17 000	7 283
6570 Bankkostnader	870	750	760
6590 Övriga externa tjänster	8770	0	15 100
6591 Övriga kostnader moms 2024	29205	32 400	
6995 Avgifter skattekonto	-28	0	0
Summa övriga kostnader	666 065	424 150	456 765
PERSONALKOSTNADER			
7010 Löner fritidsanl.	32 294	45 000	69 734
7011 Löner vägar	8 124	5 000	12 636
7012 Löner Grönområde	30 010	28 000	49 134
7013 Löner vatten GA:3	7 364	6 000	7 843
7014 Ersättning rev. o styrelse	57 299	53 000	52 499
7331 Skattefri milersättning	1 735	0	1643
7510 Sociala avgifter	19 839	36 821	53 761

7533	Löneskatt tjänstepension	825	900	1453
7570	Premie arbetsmarknadsför.	3 062	4 500	5 825
	Summa personalkostnader	160 552	179 221	254 528
	Resultat före/efter avskrivningar	4 166	5 000	20 613

Finansiella intäkter och kost

8300	Ränterintäkter	23 730	0	12 920
8314	Skattefria ränteintäkter	413	0	102
	Resultat 2024	19 977	5 000	33 635

	Budget	Resultat	Skillnad
GA:3	255 750	263 495	7 745

157 andelar / 7745 kr = - 49,33 kr per andel.

För mycket inbetald moms-åren 2022 - 2024 = 41772 + 29205 kr = 70977 kr/157 andelar =
Obebyggd tomt 149 kr, fritidshus 452 kr samt permanentboende 678 kr.

Balansrapport

SJÖHULTETS SAMFÄLLIGHETSFÖREN.

716436-6184

1102

Preliminär

Balansrapport med årets IB, årets förändring och årets UB

Redovisningsår: 202401-202412

Aktuell period: 202401-202412

Senaste verifikat: 1

Sida: 1 av 1

Datum: 2025-01-23

Tid: 16:18:13

Konto	Benämning	Årets IB	Årets förändring	Årets UB
	TILLGÅNGAR			
	ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
	OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
1689	Övr kortfr fordr	0,00	4 145,00	4 145,00
1700	Förutb kostn o upplup int	9 413,00	562,00	9 975,00
1941	Företagskonto (Spb Boken)	8 805,71	3 034,46-	5 771,25
1942	Bank 2	0,00	379 480,00	379 480,00
1950	Sparkonto Sparb Boken	328 737,28	326 464,60-	2 272,68
1951	Sparkonto SBAB	105 548,61	11 167,61-	94 381,00
1970	Skattekonto	119,00	77,00-	42,00
	SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	452 623,60	43 443,33	496 066,93
	SUMMA TILLGÅNGAR	452 623,60	43 443,33	496 066,93
	EGET KAPITAL OCH SKULDER			
	EGET KAPITAL			
2086	Fond	420 000,00-	38 400,00-	458 400,00-
2091	Balans. vinst el förlust	61 233,62	4 763,78	65 997,40
2099	Årets resultat	33 636,22-	13 658,89	19 977,33-
	SUMMA EGET KAPITAL	392 402,60-	19 977,33-	412 379,93-
	OBESKATTADE RESERVER			
	AVSÄTTNINGAR			
	LÅNGFRISTIGA SKULDER			
	KORTFRISTIGA SKULDER			
2650	Redovkonto för moms	44 146,00-	44 146,00	0,00
2690	Övr kortfristiga skulder	0,00	70 977,00-	70 977,00-
2943	Ber upplup särsk lönesk	2 321,00-	43,00	2 278,00-
2950	Upplupna avtal soc avg	2 404,00-	2 032,00	372,00-
2990	Övr upplup kost o förutb	11 350,00-	1 290,00	10 060,00-
	SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	60 221,00-	23 466,00-	83 687,00-
	SUMMA EGET KAPITAL	392 402,60-	19 977,33-	412 379,93-
	SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	452 623,60-	43 443,33-	496 066,93-

Revisionsberättelse för 2024

Till årsstämman Sjöhultets Samfällighetsförening

Jag har granskat årsredovisningen och förvaltningen för Sjöhultets Samfällighetsförening för räkenskapsåret 2024. Jag valdes av stämman 2024 till revisor för samfällighetsföreningen, revisor suppleant har varit Lena Wahlström.

Då räkenskapsår och valperiod inte sammanfaller, utan utgör en skillnad av ett tertial, innebär detta att stämman ska bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna avseende två perioder.

Revisorn uttalar sig om tiden för räkenskapsåret; 2024-01-01 - 2024-12-31. Här uppstår ett glapp eftersom frågan om ansvarsfrihet för tiden mellan räkenskapsårets slut och tiden för föreningsstämman inte behandlats, varför två på varandra följande stämmor fordras för full ansvarsfrihet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen samt för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av min revision. Jag har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet.

Granskning av perioden 2024-01-01 – 2024-04-27 samt 2024-04-28 –2024-12-31

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för min bedömning.

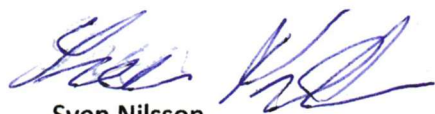
Revisorns bedömning

Enligt min uppfattning har respektive styrelse skött sina åtaganden utan anmärkning.

Jag tillstyrker därför att årsmötet beviljar ansvarsfrihet för:

- a) Styrelsens ledamöter för perioden 2024-01-01 – 2024-04-27
- b) Styrelsens ledamöter för perioden 2024-04-28 – 2024-12-31

Sjöhultet 2025-03-22



Sven Nilsson
Revisor

FÖRKLARING TILL BUDGET 2026

Styrelsens uppfattning är att vi har en fin förening med en god ekonomi. Om styrelsens förslag får stöd på årsstämman kan vi genomföra de investeringar som behövs, utan att behöva höja medlemsavgifterna nämnvärt. Vi kommer då att använda oss av vårt reservkonto och sedan återställa till 8 pbb med hjälp av ordinarie budget.

Mellan åren 2020 - 2025 har avgiften för permanentboende höjts med 449 kr, för fritidshus med 299 kr och för obebyggd tomt med 99 kr. Detta motsvarar cirka 8 %.

För 2026 blir medlemsavgiften:

- | | | |
|-------------------|----------|-------------------|
| • Permanentboende | 5 818 kr | (2025 = 5 844 kr) |
| • Fritidshus | 3 879 kr | (2025 = 3 896 kr) |
| • Obebyggd tomt | 1 280 kr | (2025 = 1 286 kr) |

BUDGET 2026

Utgifts och intäktsposter	ga:2	ga:3	Gemensamma	Summa ga:2+3	Summa 2+3 +gemensamma
5140 Vattenförbrukning		210 000			
5170 Fritidsanläggning/bryggor	40 000				
5171 Vägar/snöröjning	50 000				
5141 Vattenledningssystem		12500			
5310 Elförbrukning	48 000				
5172 Grönområden	20 000				
6240 Administration			50 000		
6260 Medlemsvård			10 000		
7014 Styrelsearvode			59 600		
6590 Lantmäteriet/kronofogden			1 000		
7010 1:Löner Fritidsanläggning	35 000				
7011 2:Löner Vägar/snöröjning	10 000				
7012 3:Löner grönområden	35 000				
7013 4:Löner Vattenledningssystem		6 000			
7510 Arbetsgivaravgift	8 000	700	9 000		
7570 Löneskatt/tjänstepension			1500		
7570 Arbetsmarknadsförsäkring			3 000		
6570 Bankkostnader			800		
7331 Skattefri milersättning			1 000		
6310 Försäkringspremie	8 000		12 000		
3130 Skogsförvaltning	-40 000				
3986 Bidrag Örkelljunga K. badplats	-7 000				
3985 Bidrag väg	-32 000				
8300 Ränteintäkt			-10 000		
3910 Vatten fsg tomt 2:7		-2 000			
3120 Arrende	-5 500				
Återföring konto 8pbb			75 000		
Minskning/ökning av eget kapital					
Total	169 500	227 200	212 900	396 700	609 600
% fördelning mellan GA:2 och GA:3	42,73	57,27			
Resultat av samma % fördelning av gemensamma utgifter	90 966,85	121 933,15			
Totalt ga:2 o 3 inkl.% av gemensam	260 466,85	349 133,15			609 600,00

MEDLEMSAVGIFTER

År	Permanent	Fritidshus	Tomt	Utan vatten
2012	5 428 kr	3 618 kr	1 587 kr	
2013	5 379 kr	3 586 kr	1 577 kr	2 794 kr
2014	5 296 kr	3 531 kr	1 530 kr	2 147 kr
2015	3 898 kr	2 596 kr	865 kr	1 495 kr
2016	3 879 kr	2 586 kr	862 kr	1 531 kr
2017	3 815 kr	2 543 kr	848 kr	1 467 kr
2018	3 825 kr	2 550 kr	850 kr	1 530 kr
2019	5 376 kr	3 584 kr	1 183 kr	2 165 kr
2020	5 395 kr	3 597 kr	1 187 kr	2 266 kr
2021	5 283 kr	3 522 kr	1 162 kr	2 000 kr
2022	5 268 kr	3 512 kr	1 159 kr	1 840 kr
2023	5 149 kr	3 432 kr	1 133 kr	-
2024	5 414 kr	3 609 kr	1 191 kr	-
2025	5 844 kr	3 896 kr	1 286 kr	-
2026 (förslag)	5 818 kr	3 879 kr	1 280 kr	-